

DESCRIPTION DES ROLES ET RESPONSABILITES

POLISSEUR

DESCRIPTION DU POSTE

Le polisseur effectue la finition de surface, atténue les soudures, selon les requis du client. Il effectue également les opérations nécessaires pour que les pièces soient conformes aux spécifications de finition définies par le client.

COMPÉTENCES & COMPORTEMENTS RECHERCHÉS

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lecture de plan | <input type="checkbox"/> Respectueux |
| <input type="checkbox"/> Gestion des priorités | <input type="checkbox"/> Responsable |
| <input type="checkbox"/> Constant | <input type="checkbox"/> Minutieux |
| <input type="checkbox"/> Disponible | <input type="checkbox"/> Professionnel |
| <input type="checkbox"/> Débrouillard | <input type="checkbox"/> Habile manuellement |
| <input type="checkbox"/> Initiative | <input type="checkbox"/> Ouvert aux changements |
| <input type="checkbox"/> Ordonné et organisé | <input type="checkbox"/> Soucieux de la précision et des détails |
| <input type="checkbox"/> Motivé | |

1. PRODUCTION

- 1.1 Accomplir les tâches préparatoires à la production tel que
 - l'inspection des matériaux et équipements à utiliser,
 - l'aménagement du poste de travail,
 - le choix des outils de travail.
- 1.2 Accomplir les tâches préparatoires au polissage tel que :
 - l'approvisionnement et l'inspection des matériaux et équipements à utiliser,
 - l'aménagement du poste de travail,
- 1.3 Assurer un maximum d'efficacité pour réduire les coûts d'opération lors du polissage des pièces.
- 1.4 Enlever le surplus de métal résultant de la soudure.
- 1.5 Nettoyer, polir ou limer les pièces selon les standards établis et les préparer à recevoir une couche de peinture ou tout autre traitement de surface, s'il y a lieu
- 1.6 Vérifier la conformité et inspecter visuellement la qualité du travail effectué.
- 1.7 Signaler toute défektivité ou d'irrégularité d'équipement au directeur des opérations et prend les moyens appropriés pour y remédier.
- 1.8 Participer à améliorer la productivité du département.
- 1.9 Effectuer le travail à l'intérieur du temps estimé avec précision.
- 1.10 Faire la manutention du matériel avec l'équipement approprié.
- 1.11 Travailler selon les normes et les règlements de sécurité en vigueur

2. DIVERS

- 2.1 Effectuer l'entretien de base sur les équipements.
- 2.2 Nettoyer de façon régulière son environnement de travail.
- 2.3 Manipuler, soulever, déplacer et soutenir des charges de poids variables selon les requis.
- 2.4 Travailler selon les normes et les règlements de sécurité en vigueur.
- 2.5 Expliquer (coacher) aux autres employés les procédures et méthodes de l'équipement.
- 2.6 Confirmer et s'assurer que les matières premières sont complétées pour les opérations suivantes.
- 2.7 Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande du directeur des opérations.

3. CONTRIBUTION PERSONNELLE

- 3.1 Participer activement à faire vivre la culture organisationnelle de l'organisation.
- 3.2 Intéresser à parfaire ces connaissances et développer ses compétences et habiletés.
- 3.3 Communiquer efficacement avec les employés des autres départements pour créer un milieu de travail où il est agréable d'évoluer.
- 3.4 Entraîner et / ou partager ses connaissances à des collègues lorsque requis.
- 3.5 Reconnaître les initiatives, l'autonomie et la créativité des autres employés des autres départements.
- 3.6 Faciliter le travail de son collègue lors des changements de quart de travail.



CHRONOX

**Vous désirez appliquer sur ce poste ? Faites-nous parvenir votre Curriculum Vitae,
par courriel : rh@lasertech-ind.com
Par télécopieur : 418-878-6801
Par la poste au :259, rue de Copenhague, St-Augustin, Qc G3A 2V1**

*** Notez que le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. ***