



Description des rôles et responsabilités

ESTIMATEUR-ACHETEUR/CONCEPTEUR

DESCRIPTION DU POSTE

L'estimateur-acheteur-concepteur est l'un des premiers contacts entre le client et l'entreprise. C'est à lui que revient le mandat de prendre les informations nécessaires à l'estimation des plans fournis par le client et d'effectuer les soumissions. Il aura également à estimer la matière première ainsi que tout ce qui trait à la quincaillerie et à l'usinage des pièces faisant partie de l'assemblage demandé par le client. Il aura à contacter divers fournisseurs pour effectuer des demandes de prix et envoyer les bons de commandes aux fournisseurs choisis. Il aura également à estimer le temps de chacune des opérations nécessaires à la réalisation du projet du client.

En ce qui a trait au mandat de conception, il aura à donner un support au département d'ingénierie, lorsque requis en exécutant les dessins et nomenclatures reliées au développement de nouveaux produits et des commandes des clients.

COMPÉTENCES & COMPORTEMENTS RECHERCHÉS

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Lecture de plan | <input type="checkbox"/> Conscientieux |
| <input type="checkbox"/> Habile à gérer les priorités | <input type="checkbox"/> Professionnel |
| <input type="checkbox"/> Gestion de la pression et du stress | <input type="checkbox"/> Leadership |
| <input type="checkbox"/> Disponible | <input type="checkbox"/> Méthodique, sens de la précision |
| <input type="checkbox"/> Autonome | <input type="checkbox"/> Bilingue |
| <input type="checkbox"/> Initiative | <input type="checkbox"/> Bonne connaissance des procédés de fabrication de métaux, découpe, pliage, soudure, polissage, ... |
| <input type="checkbox"/> Rigoureux, esprit d'analyse | |
| <input type="checkbox"/> Motivé | |
| <input type="checkbox"/> Respectueux | |
| <input type="checkbox"/> Responsable, honnête | |
| <input type="checkbox"/> Fiable | |

1. ESTIMATION

- 1.1 Connaître la capacité de production des équipements.
- 1.2 Faire les soumissions selon l'ordre de priorités établi
- 1.3 Calculer tous les coûts de matériel, d'outillage requis et d'opérations sous-traitées (s'il y a lieu) ainsi que les temps de main-d'oeuvre (direct et set-up) par poste de travail.
- 1.4 Impliquer au besoin les ressources techniques des autres services pour qualifier la faisabilité d'opérations complexes ainsi que les coûts et/ou temps associés.
- 1.5 Clairement documenter si les coûts de matériel et de sous-traitance mentionnés sont fermes (soumission à l'appui) ou évalués.
- 1.6 Entrer les données dans le logiciel afin de générer une soumission électronique basée sur les temps de fabrication, de set-up d'outillage requis, les coûts des matières premières et des opérations sous traitées (s'il y a lieu) et les critères de marge bénéficiaire pré-établis.
- 1.7 Soumettre pour révision au directeur.
- 1.8 Envoyer la soumission au client, telle que révisée par le directeur.
- 1.9 Garder et classer tous les documents pertinents qui justifient le prix demandé pour référence future.

2. ACHAT

- 2.1 Faire les recherches de composantes à acheter en fonction des standards de l'industrie et des marges bénéficiaires préétablis.
- 2.2 Contacter les fournisseurs existants et nouveaux pour être familier avec les nouveaux prix/produits et services offerts sur le marché.
- 2.3 Négocier les prix d'achat et les escomptes et planifier les dates de d'approvisionnement pour éviter les interruptions de production.
- 2.4 Développer un réseau de fournisseurs fiables et s'assurer de prix compétitifs.
- 2.5 Commander les quantités optimales afin d'obtenir le meilleur prix sans toutefois augmenter l'inventaire de façon excessive.
- 2.6 Placer les commandes de pièces en se basant sur les exigences hebdomadaires afin de respecter le calendrier de production.
- 2.7 Aviser la production / la planification lorsque le calendrier ne peut être respecté.



- 2.8 Placer des contrats cadres d'approvisionnement annuels si possible afin d'obtenir un rapport prix / quantité de livraison optimal.
- 2.9 Aider à trouver de nouveaux fournisseurs pour les demandes de soumissions.
- 2.10 Résister à toute augmentation des prix et rechercher de nouveaux fournisseurs lorsque c'est le cas.
- 2.11 Évaluer, avec l'équipe de production, la méthode la plus efficace d'acheter des sous-assemblages (pièces détachées, sous-composants, ensembles, etc.).
- 2.12 Aider à la prise d'inventaire mensuelle et annuelle
- 2.13 Réviser et contrôler les coûts de transport.

3. CONCEPTION

- 3.1 Recevoir et vérifier les dessins des clients.
- 3.2 Produire des dessins techniques clairs et sans erreurs pour le département de production à partir de concepts préliminaires et d'esquisses.
- 3.3 Vérifier l'aspect fonctionnel des dessins lors de la production.
- 3.4 Modifier les dessins de fabrication afin d'assurer la cohérence de la production.
- 3.5 S'assurer de l'optimisation de la production en y apportant ou modifiant des procédures de montages, de pliage et ou de polissage et/ou en ajoutant des informations sur les plans pour faciliter le travail du personnel de production.
- 3.6 Communiquer avec le client pour faire préciser et / ou valider les dessins des pièces à produire.
- 3.7 Participer activement à l'atteinte des objectifs corporatifs reliés au département d'ingénierie
- 3.8 Travailler en collaboration avec le département de la production, de la réception et de l'expédition.
- 3.9 Effectuer les recettes des articles en calculant les temps pour chacune des étapes de production.
- 3.10 S'assurer de participer et/ou faire un suivi des projets à l'aide de réunions Pré-Conception / Pré-Production et de Post-production.

4. PRODUCTIVITÉ

- 4.1 Utiliser adéquatement les différents logiciels de conception (AutoCAD et Inventor).
- 4.2 Connaître les différentes capacités de production des machines avec leur flexibilité et contraintes.
- 4.3 Consulter l'équipe de production avant la production de projets afin de s'assurer de la faisabilité des différentes conceptions.
- 4.4 Faire le suivi de ses projets après la production afin d'optimiser les productions subséquentes.
- 4.5 Travailler selon les normes de santé et sécurité

5. CONTRIBUTION PERSONNELLE

- 5.1 Contribuer à créer un milieu de travail agréable.
- 5.2 Parfaire ses connaissances et développer ses compétences et habiletés.
- 5.3 Participer aux réflexions pour résoudre les problèmes liés à la production et collaborer dans la recherche de solutions.
- 5.4 Participer à l'implantation de nouvelles méthodes de production pour répondre adéquatement aux besoins des clients.
- 5.5 Utiliser les bonnes techniques de résolution de problèmes.
- 5.6 Communiquer efficacement avec les employés de tous les services pour améliorer l'efficacité organisationnelle.
- 5.7 S'impliquer activement dans l'identification de moyens pour améliorer la productivité de l'entreprise et de son service.
- 5.8 S'adapter aux conditions changeantes du marché, des clients et de l'évolution technologique.
- 5.9 Effectuer toutes autres tâches connexes demandées.

6. EXIGENCES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Scolarité :** DEP en dessin industriel ou DEC Technique de génie mécanique ou expérience équivalente.
- Expérience :** 2 ans ou plus, expérience en tôlerie un atout.
- Salaire :** à discuter, selon expérience
- Statut d'emploi :** Permanent, temps plein, quart de jour, du lundi au vendredi.